



Hinweise zur Wartung & Datensicherung

Technische Empfehlungen für Administratoren – für dauerhaft stabile Abläufe

Allgemeines

Für einen zuverlässigen, sicheren und stabilen Betrieb Ihrer proTextum-Lösung empfehlen wir, regelmäßig bestimmte Wartungs- und Sicherungsmaßnahmen durchzuführen. Diese Hinweise richten sich insbesondere an Ihre IT-Verantwortlichen oder Dienstleister.

Hinweis: Die Umsetzung und regelmäßige Kontrolle dieser Maßnahmen liegt in der Verantwortung des Betreibers bzw. seiner IT. Gerne beraten wir Sie individuell oder übernehmen auf Wunsch die vollständige Betreuung Ihrer Systeme.

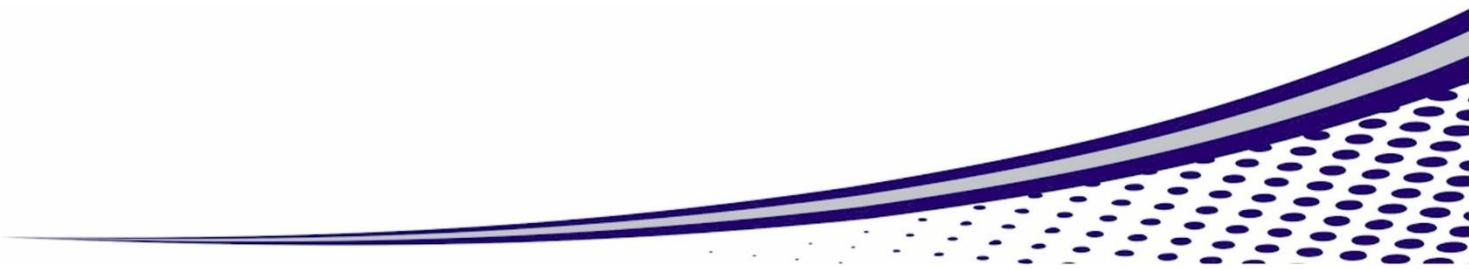
Datensicherung – Was sollte gesichert werden?

Die tägliche Sicherung Ihrer Daten ist die wichtigste Maßnahme zur Ausfallsicherheit. Bitte achten Sie darauf, dass folgende Elemente regelmäßig in ein Backup einbezogen werden:

- **Sage 100-Datenbank:**
Enthält alle relevanten Stamm- und Bewegungsdaten (z. B. Kunden, Belege, Artikel, Buchhaltung).
- **Kassendatenbank(en):**
Jede Kasse nutzt eine eigene Datenbank als Zwischenspeicher. Auch wenn i. d. R. eine Synchronisation mit der Sage-Datenbank erfolgt, kann es durch technische Probleme zu Ausfällen kommen. Um Datenverlust und Beleglücken zu vermeiden, sollte auch diese Datenbank regelmäßig gesichert werden.
- **Weitere angebundene Systeme (z. B. DMS, Archivelösungen):**
Falls Sie zusätzliche Programme im Einsatz haben, stimmen Sie sich bitte mit Ihrem jeweiligen Anbieter oder IT-Dienstleister ab, ob eine gesonderte Sicherung notwendig ist.

Unsere Empfehlung:

- Mindestens eine **tägliche Vollsicherung**
- Sicherung **außerhalb des Servers** (z. B. externes Laufwerk, Cloudspeicher)
- **Sicherung regelmäßig testen** (Wiederherstellung überprüfen)



Updates & Wartung – Regelmäßige Pflege des Systems

Die Softwareprodukte Sage100 und proTextum werden kontinuierlich weiterentwickelt. Wir empfehlen, mindestens **einmal jährlich ein Update** durchzuführen.

Warum?

- Gesetzliche Anforderungen (z. B. E-Rechnung, GoBD, USt-Voranmeldung)
- Technische Kompatibilität (z. B. Windows, Outlook, Drittsoftware)
- Sicherheits- und Funktionsverbesserungen

Wichtige Hinweise:

- Während eines Updates müssen die **Sage100 und proTextum Module geschlossen sein**.
- Die **Dauer und der Aufwand** hängen stark von Ihrer Systemumgebung ab (Server-/Client-Struktur, Zugänge, Terminabsprachen mit externer IT).
- Bestehende **Zusatzlösungen** anderer Sage Business Partner (z. B. AddIns, Connectoren oder individuelle Erweiterungen) müssen vor einem Update auf Kompatibilität mit der Zielversion geprüft und ggf. aktualisiert werden.
- Wir prüfen bei jeder Anfrage den voraussichtlichen Aufwand und erstellen Ihnen auf Wunsch ein Angebot.

Technische Betreuung

Sie verfügen bereits über einen IT-Dienstleister? Prima! Dann geben wir gerne die nötigen Informationen weiter, z. B. zu Speicherpfaden oder Systemanforderungen.

Sollten Sie **keine eigene IT-Betreuung** haben, übernehmen wir das gerne für Sie. Unsere Technikabteilung betreut eine Vielzahl von Kunden im Bereich:

- Hardwareausstattung & Netzwerktechnik
- Softwarepflege & Monitoring
- Wartung und Support Ihrer gesamten Infrastruktur

Hinweis: Eine vollumfängliche Betreuung bieten wir vorwiegend im regionalen Raum an. Eine individuelle Beratung ist jedoch auch darüber hinaus möglich.





Verträge & Support

Mit der Software erhalten Sie automatisch einen **Wartungs- und Supportvertrag**. Dieser regelt die **grundsätzliche Zuständigkeit**, sodass wir als Ihr betreuender Partner agieren und Ihnen Support- und Wartungsleistungen anbieten können.

Wichtig: Der Vertrag umfasst **nicht** die Durchführung konkreter Wartungsmaßnahmen oder Supporteinsätze – diese werden **nach tatsächlichem Aufwand separat berechnet**.

Viele Kunden oder deren IT führen Updates eigenständig durch oder nutzen verfügbare Hilfeartikel. Wir unterstützen bei Bedarf zum derzeit gültigen Preissatz.

Rückfragen & Beratung

Sie haben Fragen zur Wartung, Sicherung oder Systempflege?
Sprechen Sie uns jederzeit gerne an – wir beraten Sie individuell.

Quadus GmbH

Westring 2

18320 Ahrenshagen-Daskow

Tel: 03821 – 70880

E-Mail: info@quadus.de

