



## Jahreswechselinformationen für die Produkte:

- Sage Office Line / Sage 100
- Quadus proTextum
- Abacus Kasse.Net

Wichtiger Hinweis für alle Kunden die das Office Line Rechnungswesen oder die Offene Postenverwaltung einsetzen!

Um die erste Umsatzsteuervoranmeldung für das neue Jahr durchzuführen (für den Januar des neuen Jahres bis 10.2.) ist es dringend erforderlich, das im Januar aktuelle Live Update der Office Line durchzuführen. Dieses Update ist für die Elstermeldung unumgänglich.

**\*\*ACHTUNG – es darf nur das von uns zur Verfügung gestellte LU verwendet werden.**

**\*\*Kontaktieren Sie bei Bedarf die Quadus GmbH für ein rechtzeitiges Update.\*\***

### Neues Geschäftsjahr anlegen

HINWEIS: Sie können das neue Geschäftsjahr bereits im Laufe des aktuellen Geschäftsjahrs anlegen. Achten Sie in diesem Fall bei jeder darauffolgenden Anmeldung an die Software, dass Sie das korrekte Geschäftsjahr ausgewählt haben.

---

Melden Sie sich an die Datenbank über die/das Warenwirtschaft/Rechnungswesen an. Bitte benutzen Sie nicht die Kurzanmeldung, sondern betätigen Sie den Button „Weiter“. Bitte melden Sie sich mit einem Benutzer an, der über die notwendigen Rechte verfügt.

Anmeldeassistent - Geschäftsjahr

Bitte geben Sie hier aktuelles Geschäftsjahr und Belegdatum an.

Weitere Angaben

Belegdatum: 28.12.2010

Geschäftsjahr: 2010 Neu...

☒ Belegdatum immer mit Tagesdatum vorbelegen

Abbrechen < Zurück Weiter > Anmelden

Abbildung 1: Office Line



Anmeldung Sage 100

**sage 100**

Bitte geben Sie das Belegdatum und das gewünschte Geschäftsjahr an.

Belegdatum:

☒ Belegdatum immer mit Tagesdatum vorbelegen

Geschäftsjahr:

[Neues Geschäftsjahr](#)

Abbildung 2: Sage 100

Nach der Auswahl des Mandanten gelangen Sie zum dargestellten Dialog. Sollte der Button „Neu“ (Office Line) bzw. der Link „Neues Geschäftsjahr“ (Sage 100) nicht aktiv sein, dann haben Sie nicht die Berechtigung für das Anlegen des Geschäftsjahres. Der Button „Neu“ / der Link „Neues Geschäftsjahr“ öffnet einen Dialog für das Erstellen eines neuen Geschäftsjahres.



Sollte Ihr Geschäftsjahr nicht mit dem Kalenderjahr übereinstimmen, markieren Sie den Haken „Geschäftsjahresbeginn vorverlegen“. Mit „Weiter“ erreichen Sie den nächsten Dialog, in dem Sie die Bezeichnung des Geschäftsjahres ändern können. Das neue Jahr wird vorgeschlagen.



Abbildung 3: Office Line

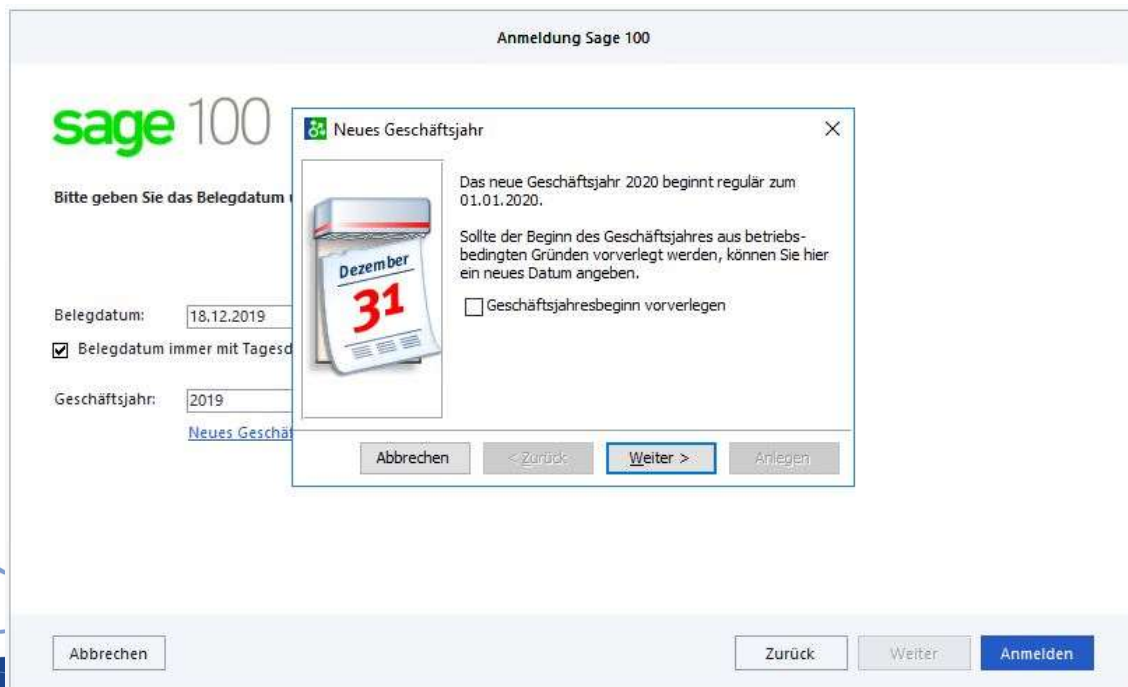


Abbildung 4: Sage 100

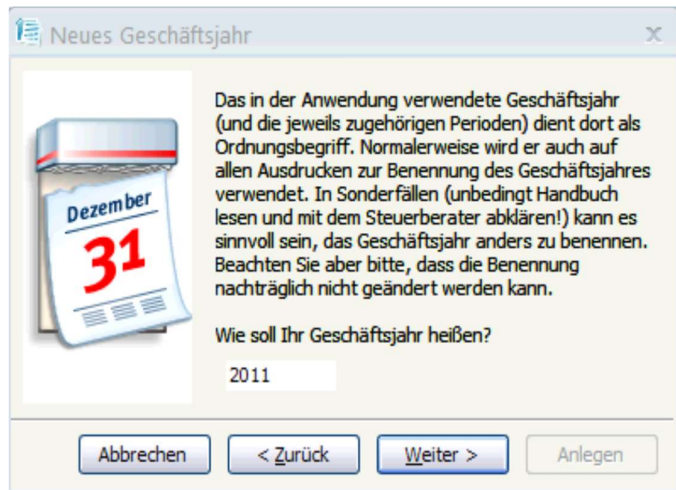


Abbildung 5: Office Line

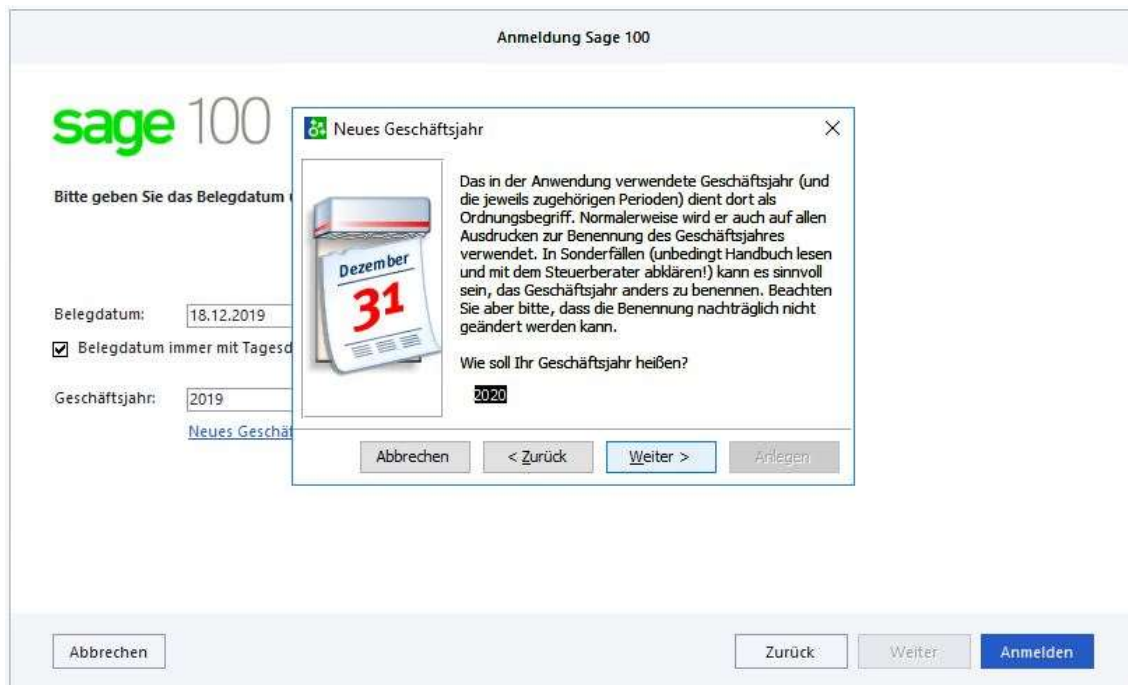


Abbildung 6: Sage 100



Im nächsten Dialog haben Sie die Möglichkeit Ihre Buchungsperioden zu bestimmen.

Neues Geschäftsjahr

Legen Sie hier die Anzahl der Buchungsperioden im neuen Geschäftsjahr fest:

☒ 12 (monatlich) ☐ 4 (quartalsweise)

Im Fall einer monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung werden 12 Buchungsperioden benötigt. Bitte beachten Sie, dass eine unterjährige Umstellung nicht möglich ist. Wieviele Buchungsperioden benötigen Sie zusätzlich für den Jahresabschluss?

1

Abbrechen < Zurück Weiter > Anlegen

Abbildung 7: Office Line

Anmeldung Sage 100

sage 100

Bitte geben Sie das Belegdatum ein:

Belegdatum: 18.12.2019

☒ Belegdatum immer mit Tagesdatum

Geschäftsjahr: 2019

Neues Geschäftsjahr

Legen Sie hier die Anzahl der Buchungsperioden im neuen Geschäftsjahr fest:

☒ 12 (monatlich) ☐ 4 (quartalsweise)

Im Fall einer monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung werden 12 Buchungsperioden benötigt. Bitte beachten Sie, dass eine unterjährige Umstellung nicht möglich ist. Wieviele Buchungsperioden benötigen Sie zusätzlich für den Jahresabschluss?

1

Abbrechen < Zurück Weiter > Anlegen

Abbrechen Zurück Weiter Anmelden

Abbildung 8: Sage 100





Es ist möglich, dass die folgenden Dialoge bei Ihrer Version nicht angezeigt werden, in der Basic Version sind einige Einstellungen nicht möglich!

Bitte legen Sie dann die Art Ihrer Besteuerung fest.

**ACHTUNG:** Bitte klären Sie das ggf. mit Ihrem Steuerberater, diese Einstellung lässt sich nach Anlage des Geschäftsjahres nicht rückgängig machen!

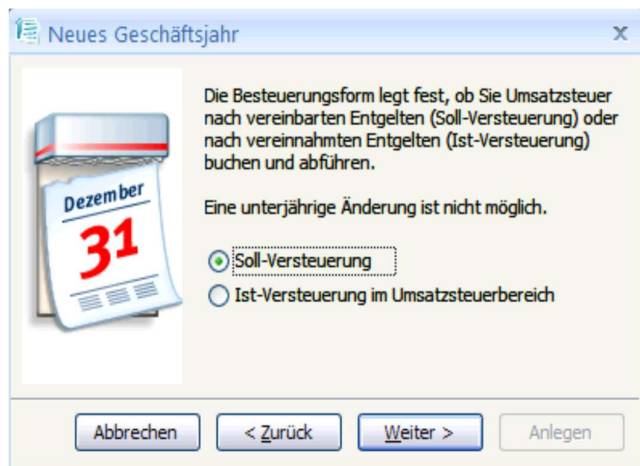


Abbildung 9: Office Line

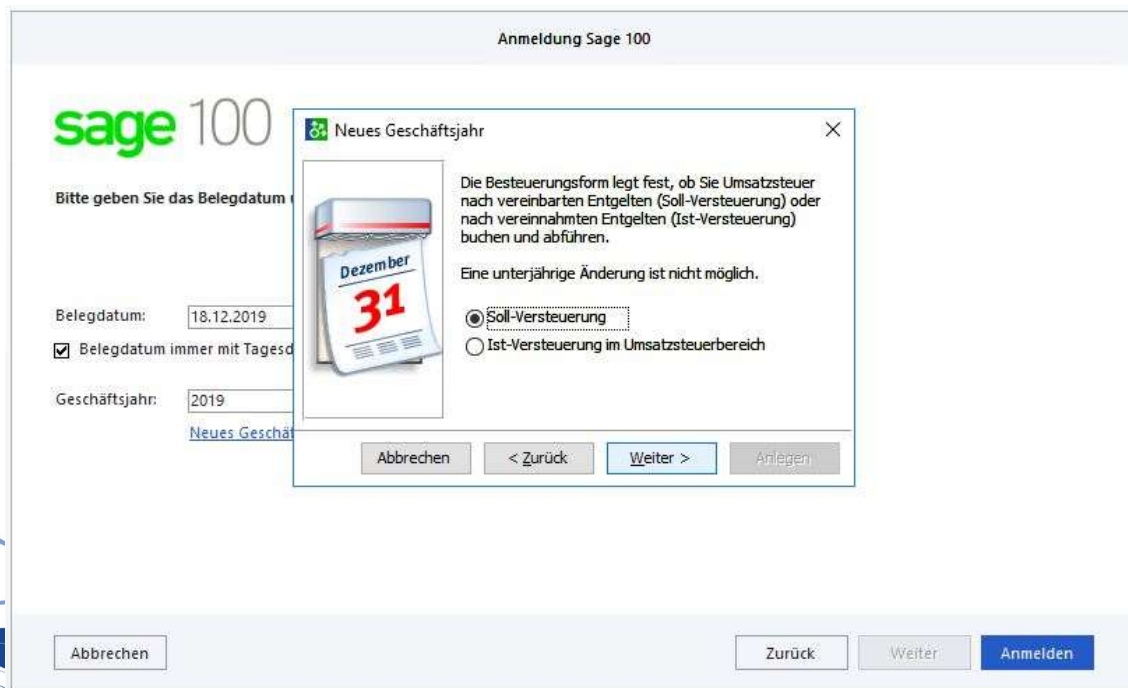


Abbildung 10: Sage 100

Bestimmen Sie im nächsten Dialog die Einstellungen für die AfA.

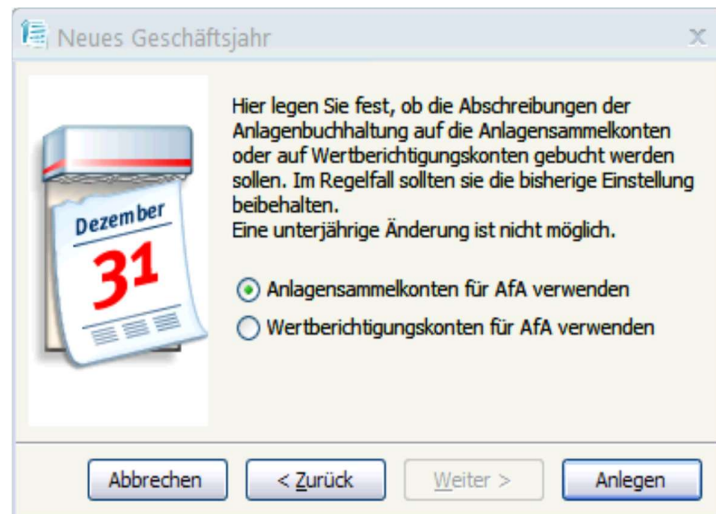


Abbildung 11: Office Line

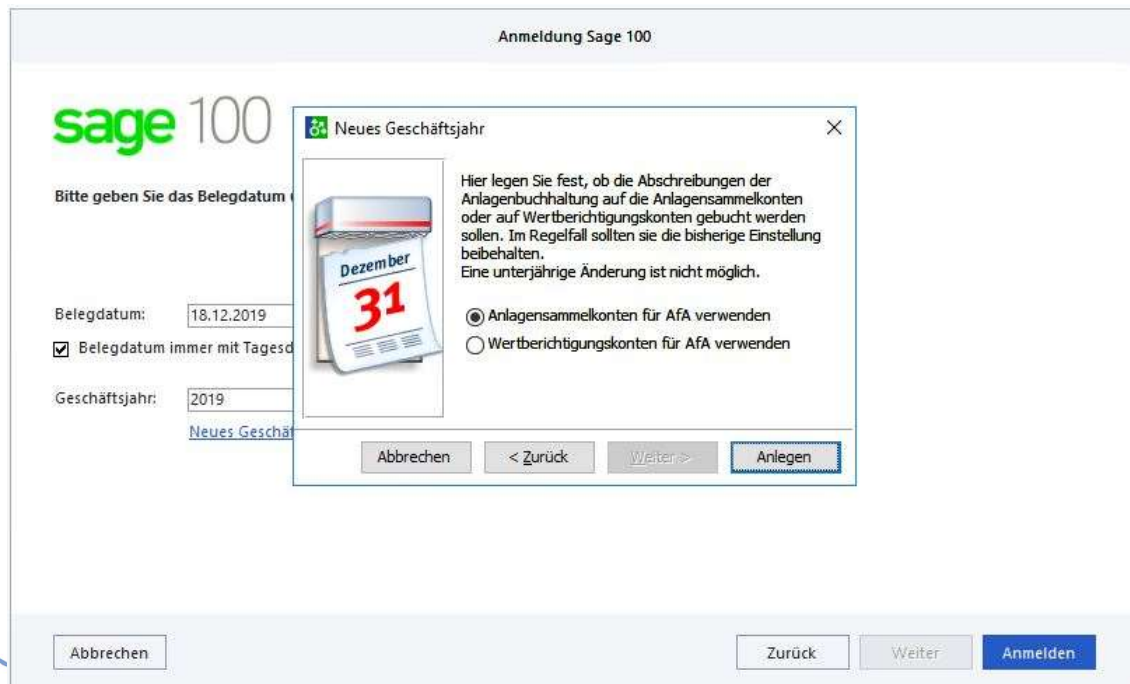
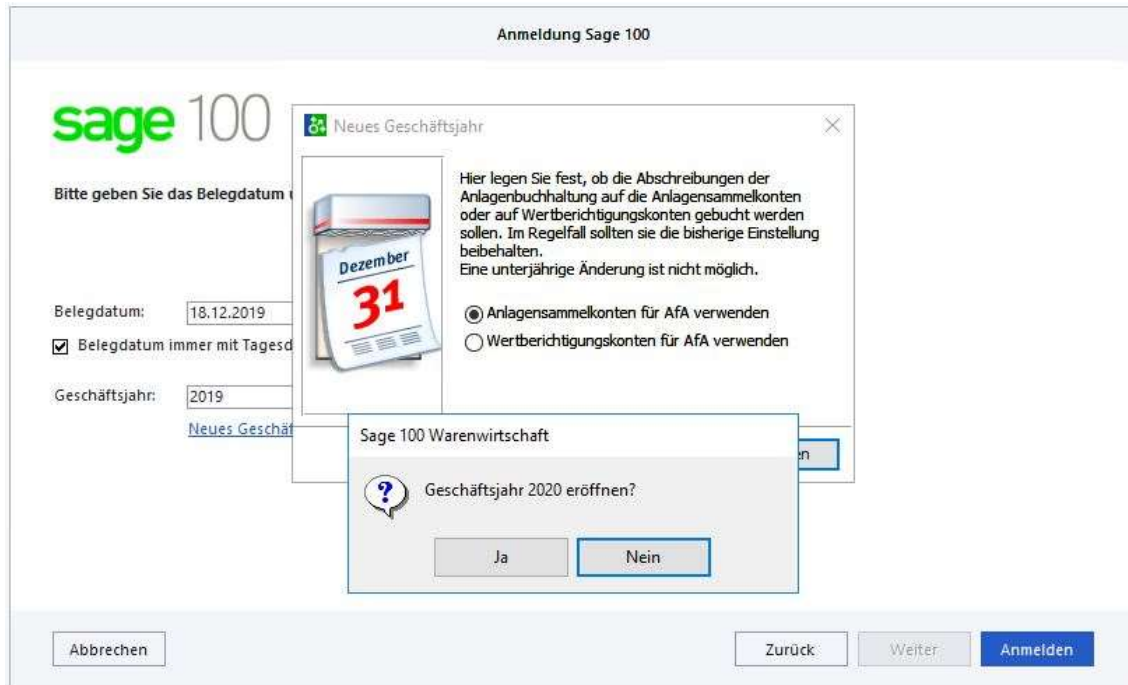


Abbildung 12: Sage 100

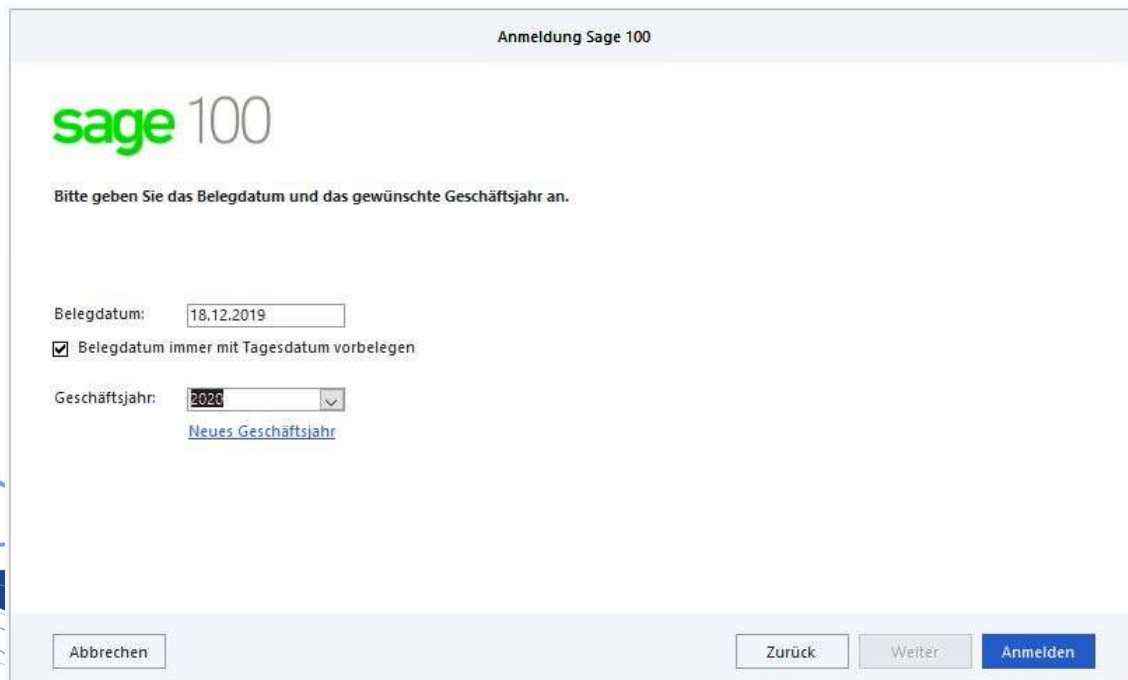
Über den Button „Anlegen“ wird das neue Geschäftsjahr erzeugt.

Bestätigen Sie nun noch den Sicherheitshinweis mit „Ja“, um das Geschäftsjahr von der Software anlegen zu lassen. Mit Klick auf „Nein“ gelangen Sie wieder in den Dialog „AfA“.



The screenshot shows the 'Anmeldung Sage 100' window. The main form has the Sage 100 logo and the text 'Bitte geben Sie das Belegdatum'. The 'Belegdatum' field contains '18.12.2019'. There is a checked checkbox 'Belegdatum immer mit Tagesdatum vorbelegen'. The 'Geschäftsjahr' field contains '2019'. A link 'Neues Geschäftsjahr' is visible. Overlaid on this is a 'Neues Geschäftsjahr' dialog box with a calendar icon showing 'Dezember 31'. It contains text about depreciation and two radio buttons: 'Anlagensammelkonten für AfA verwenden' (selected) and 'Wertberichtigungskonten für AfA verwenden'. Another dialog box, 'Sage 100 Warenwirtschaft', is open with the question 'Geschäftsjahr 2020 eröffnen?' and 'Ja'/'Nein' buttons. At the bottom are buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', 'Weiter', and 'Anmelden'.

Abbildung 13: Sage 100



This screenshot shows the same 'Anmeldung Sage 100' window, but the 'Geschäftsjahr' field now shows '2020' in a dropdown menu. The 'Neues Geschäftsjahr' link is still present. The other elements, including the Sage 100 logo, the 'Belegdatum' field with '18.12.2019', the checked checkbox, and the bottom buttons ('Abbrechen', 'Zurück', 'Weiter', 'Anmelden'), remain the same.

Abbildung 14: Sage 100





Prüfen Sie im Anschluss die Nummernkreise der Belege.

Die Software legt mit dem Speichern des ersten Belegs im neuen Geschäftsjahr einen neuen Nummernkreis für die erstellte Belegart an und orientiert sich dabei am Nummernkreis des vorangegangenen Geschäftsjahres.

**ACHTUNG:** Die Nummernkreise für die Kasse.NET werden nicht automatisch mit den ersten Belegen an der Kasse erzeugt! Diese müssen vor dem ersten Beleg per Hand angelegt werden (gilt für Nummernkreise: VVA-Auftragsbestätigung, VSK-Kassenbeleg, VFP-KassenZwischenbeleg/Weggeworfen)

Beispiel: Der Nummernkreis für Rechnungsbelege (VFR) war im vorangegangenen Geschäftsjahr (2019) mit der min. Nummer 10000 und einer max. Nummer 19999 definiert. Die letzte Rechnung bekam die Nummer 2019-10365. Erstellen Sie nun die erste Rechnung im neuen Geschäftsjahr (2020), legt die Software einen neuen Nummernkreis für 2020 mit der min. Nummer 10000 und der max. Nummer 19999 an und vergibt der neuen Rechnung die Nummer 2020-10001.

Wollen Sie die Nummernkreise neu definieren, weil Rechnungen ab dem neuen Geschäftsjahr nicht mehr mit 1 sondern mit 5 beginnen sollen oder Sie mehr Belege innerhalb eines Nummernkreises als 9999 Stk. erstellt werden müssen, haben Sie im Dialog der Einstellungen für Nummernkreise die Möglichkeit dazu.

**ACHTUNG:** diese Definition muss vor der Erstellung des ersten Beleges für den gewünschten Nummernkreis durchgeführt werden.

Es ist möglich den Nummernkreis von z.B. Lieferscheinen/Sofortaufträgen nach dem Erstellen des ersten Beleges zurück zu setzen. Die Software warnt den Benutzer, dass es zu ungewollten Folgesituationen kommen kann. Zu diesen gehört auch ein nicht korrektes Druckergebnis der Sammelrechnung mit KST-Kumulierung.

Über Grundlagen/Auftragsbearbeitung/Nummernkreise in der oberen Menüleiste (Office Line und Sage 100 bis Version 8.1) bzw. Grundlagen/Warenwirtschaft/Nummernkreise im linken Hauptmenü (Sage 100 ab Version 8.1.2) erreichen Sie die Einstellungen der Nummernkreise.



Abbildung 15: Sage 100 ab 8.1.2



Grundlagen Auftragsbearbeitung

Statistiken		Touren		Versand		Zuschläge	
Formulare		Lieferung		Nummernkreise		Staffelrabatte	
Nummernkreis		Jahr	Letzte Nummer	Min. Nummer	Max. Nummer		
EBB	▼	2004	10000	10000	19999		
EBB	▼	2005	10002	10000	19999		
EBB	▼	2006	10003	10000	19999		
EBB	▼	2008	10000	10000	19999		
EBB	▼	2009	10001	10000	19999		
EBM	▼	2004	20000	20000	29999		
ELL	▼	2004	30000	30000	39999		
ELL	▼	2006	30001	30000	39999		
ELL	▼	2008	20002	20000	29999		
ELR	▼	2004	40000	40000	49999		
ELR	▼	2006	40001	40000	49999		
ELR	▼	2008	30000	30000	39999		
FDA	▼	2004	50000	50000	59999		

Schließen

Abbildung 16: Office Line



Möchten Sie in der Sage 100 Nummernkreise neu definieren ohne diese von der Software automatisch anlegen zu lassen, klicken Sie auf den Button „Neu“. Die Eingabe erfolgt in den Feldern am unteren Bildschirmrand.

**Warenwirtschaft Nummernkreise**

Neu Lösch

Nummernkreis	Jahr	Letzte Nummer	Min. Nummer	Max. Nummer
LSC	2013	30000	30000	39999
EPA	2013	50000	50000	59999
ERR	2013	60000	60000	69999
ERV	2013	0	0	9999
VFP	2013	0	0	9999
VFR	2013	10003	10000	19999
VFR	2014	10021	10000	19999
VFR	2016	10007	10000	19999
VFR	2017	10007	10000	19999
VFR	2018	10047	10000	19999
VFR	2019	10024	10000	19999
VLL	2013	20000	20000	29999
VLL	2017	20001	20000	29999
VLL	2018	20004	20000	29999
VPA	2013	30000	30000	39999
VPA	2017	30004	30000	39999
VPA	2018	30001	30000	39999
VPA	2019	30005	30000	39999
VPW	2013	50000	50000	59999
VRV	2013	0	0	9999
VVA	2013	40059	40000	49999
VVA	2014	40058	40000	49999
VVA	2015	40004	40000	49999
VVA	2016	40077	40000	49999
VVA	2017	40062	40000	49999
VVA	2018	40095	40000	49999
VVA	2019	40166	40000	49999

Nummernkreis:   
 Jahr:   
 Letzte Nummer:   
 Min. Nummer:   
 Max. Nummer:

Abbildung 17: Sage 100



**Warenwirtschaft Nummernkreise**

Neu Lösch

Nummernkreis	Jahr	Letzte Nummer	Min. Nummer	Max. Nummer
LPA	2013	00000	00000	99999
ERR	2013	60000	60000	69999
ERV	2013	0	0	9999
VFP	2013	0	0	9999
VFR	2013	10003	10000	19999
VFR	2014	10021	10000	19999
VFR	2016	10007	10000	19999
VFR	2017	10007	10000	19999
VFR	2018	10047	10000	19999
VFR	2019	10024	10000	19999
VFR	2020	10001	10000	19999
VLL	2013	20000	20000	29999
VLL	2017	20001	20000	29999
VLL	2018	20004	20000	29999
VPA	2013	30000	30000	39999
VPA	2017	30004	30000	39999
VPA	2018	30001	30000	39999
VPA	2019	30005	30000	39999
VPW	2013	50000	50000	59999
VRV	2013	0	0	9999
VVA	2013	40059	40000	49999
VVA	2014	40058	40000	49999
VVA	2015	40004	40000	49999
VVA	2016	40077	40000	49999
VVA	2017	40062	40000	49999
VVA	2018	40095	40000	49999
VVA	2019	40166	40000	49999

Nummernkreis: VFR | Abrechnung  
 Jahr: 2020  
 Letzte Nummer: 10001  
 Min. Nummer: 10000  
 Max. Nummer: 19999

Abbildung 18: Sage 100, nach automatisch erstelltem Nummernkreis im Geschäftsjahr 2020, in der Belegart Rechnungen (VFR)





### Zusatz für proTextum Anwender:

Geschäftsjahr für Wäschereimodule festlegen.

In den Anmeldemasken der Wäschereimodule ist keine Auswahl des Geschäftsjahres möglich. Legen Sie in der Administration der proTextum Wäschereisoftware fest, mit welchem Geschäftsjahr aktuell gearbeitet werden soll. Dies ist insbesondere für die Belegerstellung in der Expedition wichtig. Wählen Sie dazu im Regiezentrum der Office Line / Sage 100 den Menüpunkt proTextum Wäscherei – Administration – Einstellungen auf. Unterhalb des ersten Reiters „Grundlagen“, können Sie das neue Geschäftsjahr auswählen.

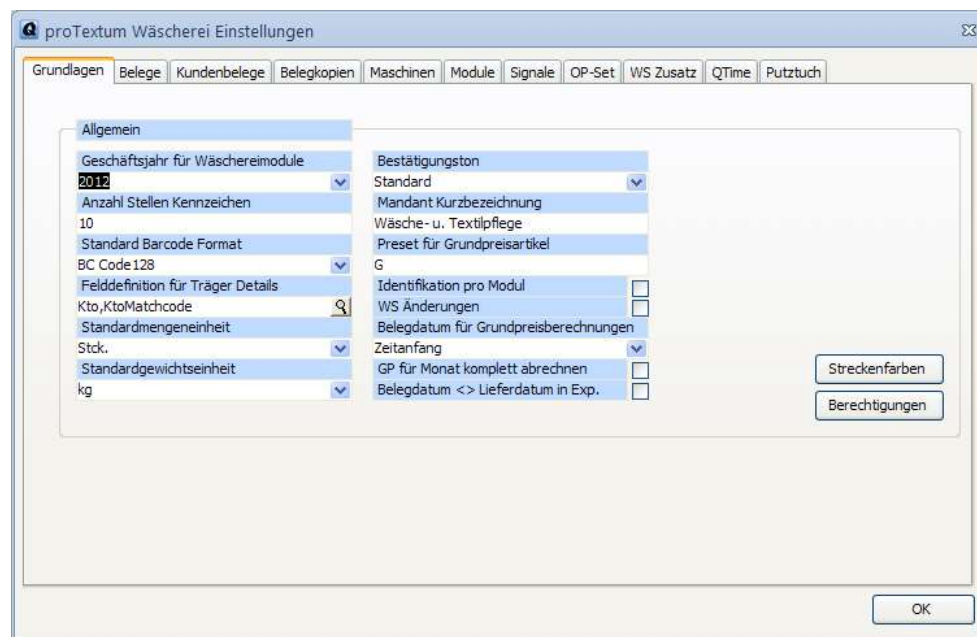


Abbildung 19: Office Line



proTextum Wäscherei Einstellungen

Grundlagen Belege Kundenbelege Belegkopien Maschinen Module Signale/Prüfung OP-Set WS Zusatz Träger Zusatz QTime F

Allgemein

Geschäftsjahr für Wäschereimodule	Bestätigungston	Stnd. Anz. Touchscreenbuttons Etikett
2020	Standard	30
Anzahl Stellen Kennzeichen	Mandant Kurzbezeichnung	Artikelnr. zum Berechnen des Patchens
12	proTextum Wäscherei & Reinigung	39
Standard Barcode Format	Preset für Grundpreisartikel	
Datamatrix	G	
Barcode Maskierung Zeichen *	Identifikation pro Modul	
Felddefinition für Träger Details	WS Änderungen	
PersonalNr, FachBeimKunden	Belegdatum für Grundpreisberechnungen	
Standardmengeneinheit	Zeitende	
Stk	GP für Monat komplett abrechnen	
Standardgewichtseinheit	Belegdatum <> Lieferdatum in Exp.	
kg		

Streckenfarben

Berechtigungen

Speicherort Memo-Bilder in UNC Format (über Netzwerkumgebung wählen)

MemoBilder Verzeichnis \\DBS01\Installations-CD\MemoBilder

OK

Beachten Sie, dass ab dem Moment der Änderung des Geschäftsjahres für Wäschereimodule alle Belege in dem dann gültigen Geschäftsjahr inklusive des Nummernkreises erstellt werden.

Damit haben Sie die Anlage des neuen Geschäftsjahres erledigt, viel Glück im neuen Jahr und maximale Geschäftserfolge!  
Wünscht die Quadus GmbH